

Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Personaladministration 60%-100% (m/w/d)

Über uns:

Grande AG, ein lokal verankertes Unternehmen, ist seit mehr als zwanzig Jahren in Dübendorf, Hochbord, Zürich und Umgebung Ihr kompetenter und zuverlässiger Spezialist für individuelle Elektro-, -Gebäude und Kommunikationstechnik. Unsere Kundinnen und Kunden schätzen die Vielfältigkeit unserer Dienstleistungen und vertrauen auf unser hohes Qualitätsbewusstsein und unsere umfassende Servicebereitschaft. Das Thema Nachhaltigkeit wird bei uns grossgeschrieben. In den letzten Jahren haben wir nicht nur unser Wissen betreffend alternative Energien ausgebaut, sondern diese in unseren eigenen Prozess integriert. Wir suchen eine:n engagierte:n Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Personaladministration zur Verstärkung unseres Teams.

Das bewegst du:

- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Verantwortung für die Debitoren-, Kreditoren und Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung und Abwicklungen von Mahnungen
- Durchführung von Zahlungsläufen, Spesenabrechnung und Bankabgleich
- Unterstützung Projektcontrolling
- Unterstützung in der Lohnbuchhaltung
- Unterstützung in der Personaladministration
- Kontrolle Zeiterfassung

Deshalb gelingt es dir:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse und mindestens 2-jähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Eine Weiterbildung als Sachbearbeiterin Rechnungswesen (von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen sowie der Branchensoftware Messerli (von Vorteil)
- Sie sind eine selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Dienstleistungsbewusstsein

Unsere Benefits

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit auf Home-Office
- Marktgerechte Entlohnung mit absoluter Lohngleichheit für alle Geschlechter
- Wir unterstützen dich bei deinen Aus- und Weiterbildungen

Bewerbungsinformationen

Interessiert? Dann freuen wir uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@grande.ch. Wir beachten nur Direktbewerbungen für diese Vakanz.